

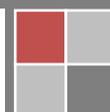
2020

NextCloud

Servicio de alojamiento en la nube

[El propósito del presente manual es socializar una serie de pasos que le ayudarán a optimizar el trabajo en la plataforma de alojamiento en la nube de la Universidad de Oriente]

Jorge Mesa Vazquez / Kader Portales Ferrer
[jorge.mesa@uo.edu.cu] / [kader@uo.edu.cu]



Servicio de alojamiento en la nube. Introducción necesaria.

Almacenamiento en la nube (o *cloud storage*, en inglés) es un modelo de servicio en el cual los datos o información de los usuarios se almacenan, se administran, y se respaldan de forma remota, típicamente en servidores que permiten almacenar datos transfiriéndolos a través de Internet o de otra red a un sistema de almacenamiento externo.

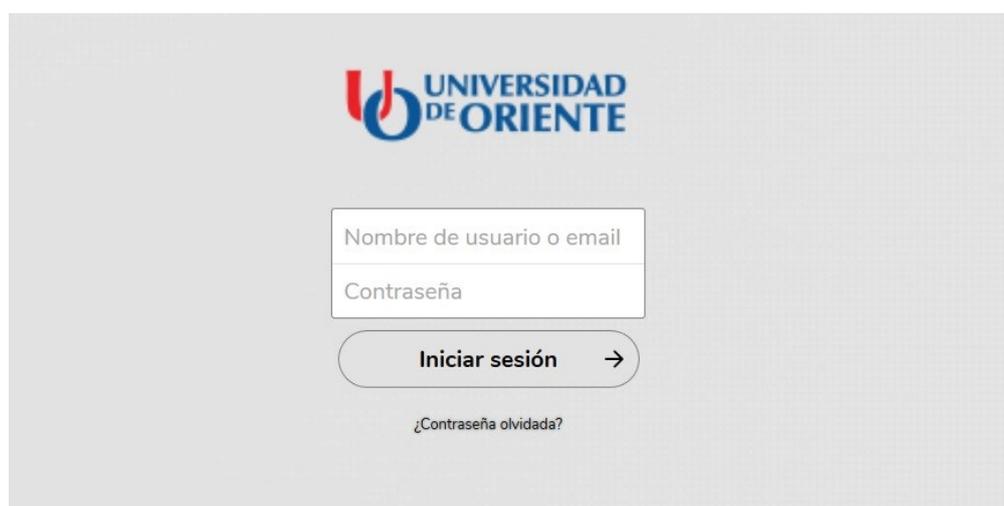
Los sistemas de almacenamiento suelen ser escalables para adaptarse a las necesidades de almacenamiento de datos de una persona o una organización, accesibles desde cualquier lugar e independientes de aplicaciones para ofrecer accesibilidad desde cualquier dispositivo. Las empresas o instituciones que utilizan dicho servicio, generalmente disponen de tres modelos principales para elegir: un servicio de almacenamiento en **nube pública**, adecuado para datos no estructurados; un servicio de almacenamiento en **nube privada**, que puede estar protegido detrás de un firewall de la institución para tener más control sobre los datos; y un servicio de almacenamiento en **nube híbrida**, que combina servicios de almacenamiento en nube pública y privada para ofrecer una mayor flexibilidad. En el caso particular de la plataforma instalada en la Universidad de Oriente, se utiliza el sistema de almacenamiento privado, pues solamente los usuarios pertenecientes al dominio interno de la institución podrán tener acceso a los datos almacenados.

Entre los sistemas que ofrecen servicio de almacenamiento en la nube más utilizados se encuentran, Dropbox, Google Drive, iCloud, NextCloud, Amazon Web Services, Onedrive, entre otros. El sistema desplegado en la Universidad de Oriente es el NextCloud, herramienta a la cual dedicaremos el presente manual, como una vía para dinamizar el proceso de aprendizaje en la misma.

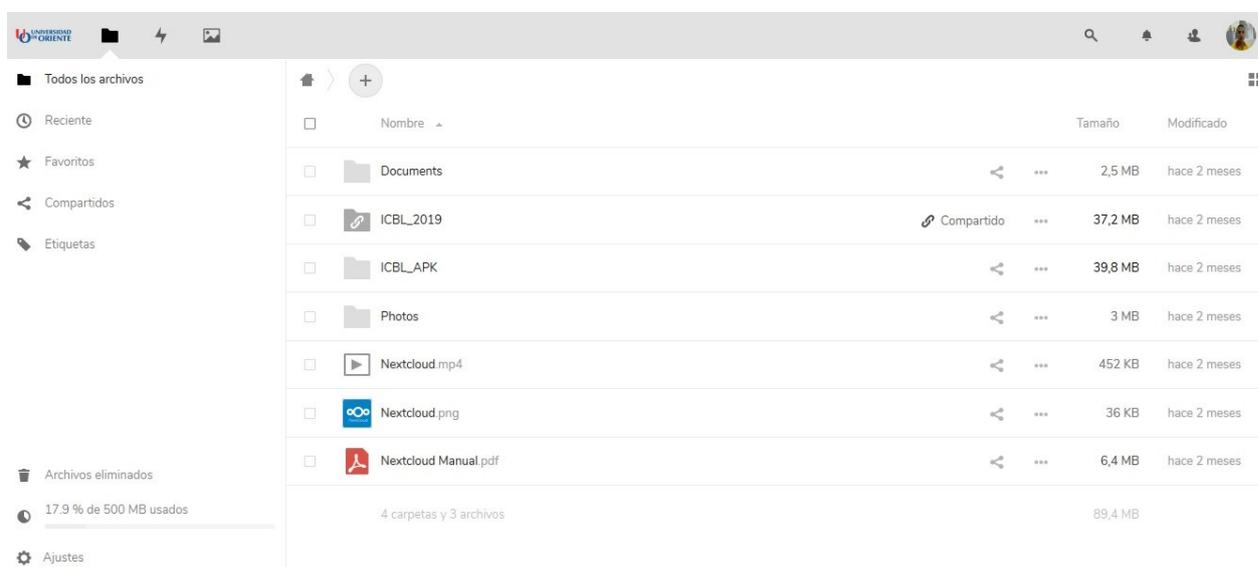
NextCloud es un completo software que nos permitirá compartir, sincronizar archivos, carpetas, calendarios y contactos entre múltiples dispositivos, nos permite tener el control total de todos nuestros datos, ya que los mismos, se almacenan localmente en nuestra red, no se suben a ninguna nube pública ni servidor externo. NextCloud está centrado específicamente en proporcionar a sus usuarios seguridad, privacidad y el control total de todos sus datos, de tal forma que sean totalmente transparentes.

Acceder a la Plataforma NextCloud de la Universidad de Oriente.

Para acceder al servicio de alojamiento en la nube introducimos la siguiente dirección o URL en el navegador que utilicemos de preferencia, "<https://nube.uo.edu.cu>", una vez abierta la plataforma nos pedirá ingresar el nombre de usuario o dirección de correo electrónico y la contraseña, los que se suministrarán serán nuestras credenciales de autenticación privadas para acceder a todos los servicios dentro del dominio UO que utilizamos a diario, (correo, internet, wifi, etc.), cada usuario dispondrá de un espacio de 500 MB dentro de la plataforma.



La interfaz web de NextCloud, puede conectarse a su servidor NextCloud usando cualquier navegador Web, los navegadores Web soportados son: Mozilla Firefox 14+, Google Chrome / Chromium 18+, Safari 7+, Internet Explorer 11+ o Microsoft Edge.



Por defecto, la interfaz web abre en la página de archivos. Puedes añadir, borrar, y compartir archivos, o hacer cambios en carpetas compartidas en base a los privilegios que hayan concedido en ellas a tu usuario. La interfaz de usuario de NextCloud contiene los siguientes campos y funciones:

- **Menú de selección de aplicaciones:** Ubicado en la esquina superior izquierda, haz clic en la flecha para abrir un menú desplegable para navegar a las distintas aplicaciones disponibles.
- **Campo Información de aplicaciones:** Ubicado en la barra lateral izquierda, proporciona filtros y tareas asociadas a la aplicación seleccionada. Por ejemplo, cuando utiliza las aplicaciones Archivos, tiene un conjunto especial de filtros para encontrar rápidamente sus archivos, como los archivos que han compartido con usted y los archivos que ha compartido con otros. Verás diferentes elementos para otras aplicaciones.
- **Vista de la aplicación:** El campo central principal en la interfaz de usuario de NextCloud. Este campo muestra el contenido o las funciones de usuario de la aplicación seleccionada.
- **Barra de navegación:** Ubicada sobre la ventana de visualización principal (Vista de aplicación) proporciona un tipo de navegación de migas de pan que le permite migrar a niveles superiores de la jerarquía de carpetas hasta el nivel raíz (inicio).
- **Botón Nuevo:** Ubicado en la barra de navegación, el botón Nuevo le permite crear nuevos archivos, nuevas carpetas o cargar archivos. También puedes arrastrar ficheros a la vista de aplicación para subirlos directamente al servidor NextCloud, aunque esto último solo funciona en Chrome.
- **Campo de búsqueda:** Haga clic en la lupa en la esquina superior derecha para buscar archivos.
- **Botón Contactos:** Le da una visión general acerca de los contactos y usuarios de su servidor. En función de los datos proporcionados, y aplicaciones disponibles, puede iniciar directamente una llamada de vídeo con ellos o enviar correos electrónicos.
- **Botón de la galería.** Esto se parece a cuatro pequeños cuadrados, y te lleva directamente a la aplicación de galería de imágenes dentro de la carpeta en la que te encuentres.

Accediendo a tus ficheros usando la interfaz web.

Puede acceder a los archivos de NextCloud con la interfaz web de NextCloud y crear, previsualizar, editar, eliminar, compartir y volver a compartir archivos. Tu administrador de NextCloud tiene la opción de deshabilitar estas funciones, así que, si alguna de ellas falta en tu sistema, pregúntale al administrador del servidor.

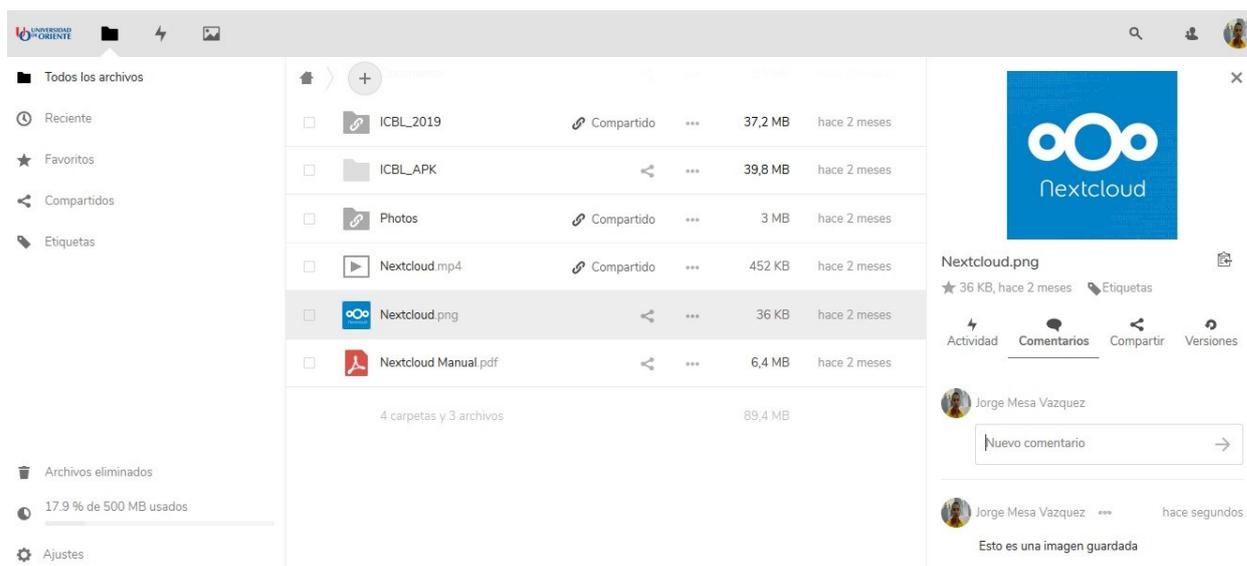
Etiquetando Ficheros

Puede asignar etiquetas a los archivos. Para crear etiquetas, abra un archivo en la vista Detalles. A continuación, escriba sus etiquetas. Para introducir más de una etiqueta, pulse la tecla de retorno después de crear cada etiqueta. Todas las etiquetas son etiquetas de sistema y son compartidas por

todos los usuarios en su servidor de NextCloud. Su función básica es clasificar la información y poder realizar búsquedas más fácilmente. Aquí hay que dejar claro que los demás usuarios no podrán visualizar tus archivos, aunque los etiquetes si antes no has compartido esos archivos con ellos. Lo único que es común son los nombres de las etiquetas, no los ficheros etiquetados.

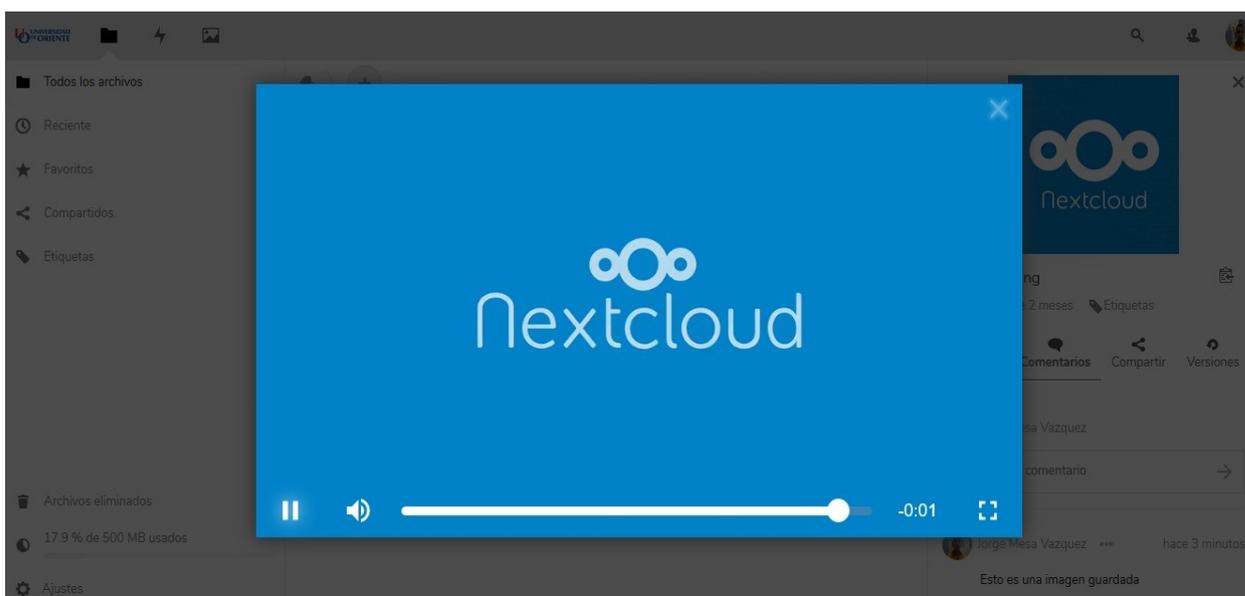
Comentarios

Usando la vista Detalles puedes ver o añadir comentarios a cualquier fichero o carpeta. Los comentarios son visibles a todos los usuarios que puedan visualizar el archivo. Son extremadamente útiles en el caso de realizar un trabajo o fichero de forma conjunta con otros usuarios para trasladar información entre los usuarios o tomar decisiones sin tener que plasmarlo en el fichero a editar.



Reproductor de Video

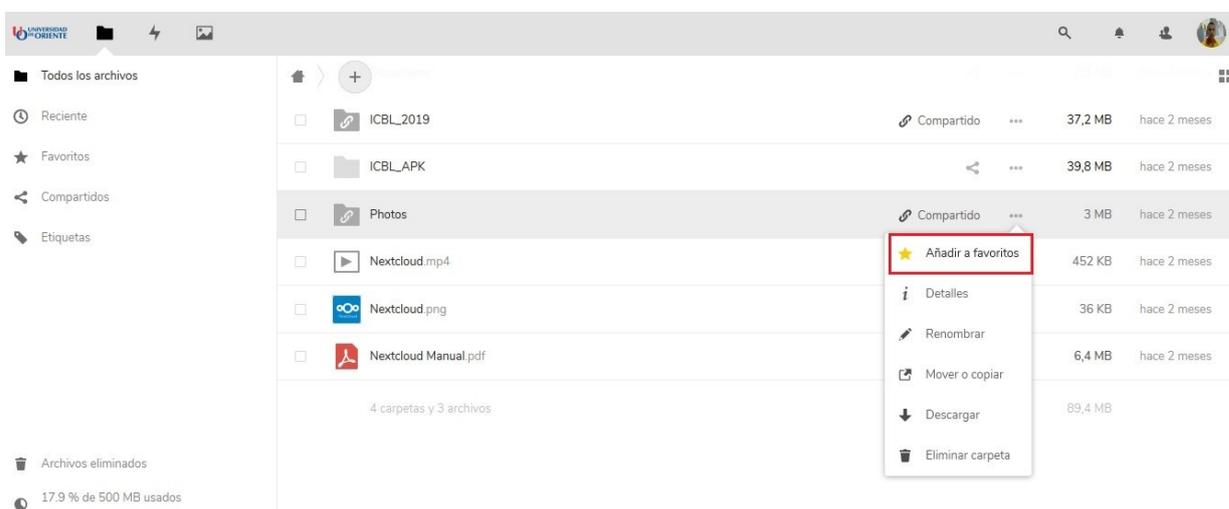
Puede reproducir vídeos en NextCloud simplemente haciendo clic en el archivo. La transmisión de vídeo por el reproductor de vídeo nativo NextCloud depende de su navegador web y del formato de vídeo. Si la transmisión de vídeo no funciona en el navegador Web puede ser un problema del navegador.



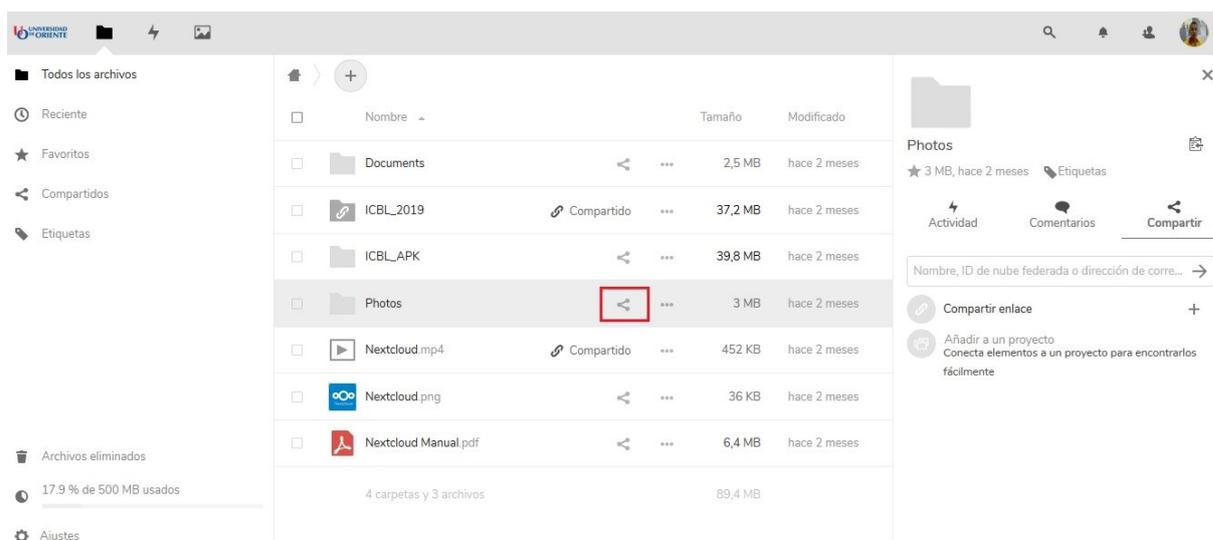
Controles de archivos

NextCloud puede mostrar vistas previas de miniaturas para archivos de imagen, portadas de MP3 y archivos de texto. Mueva el cursor sobre un archivo o carpeta para exponer los controles de las siguientes operaciones:

Favoritos: Haga clic en la estrella a la izquierda del icono del archivo para marcarlo como favorito y busque rápidamente todos sus favoritos con el filtro Favoritos en la barra lateral izquierda.

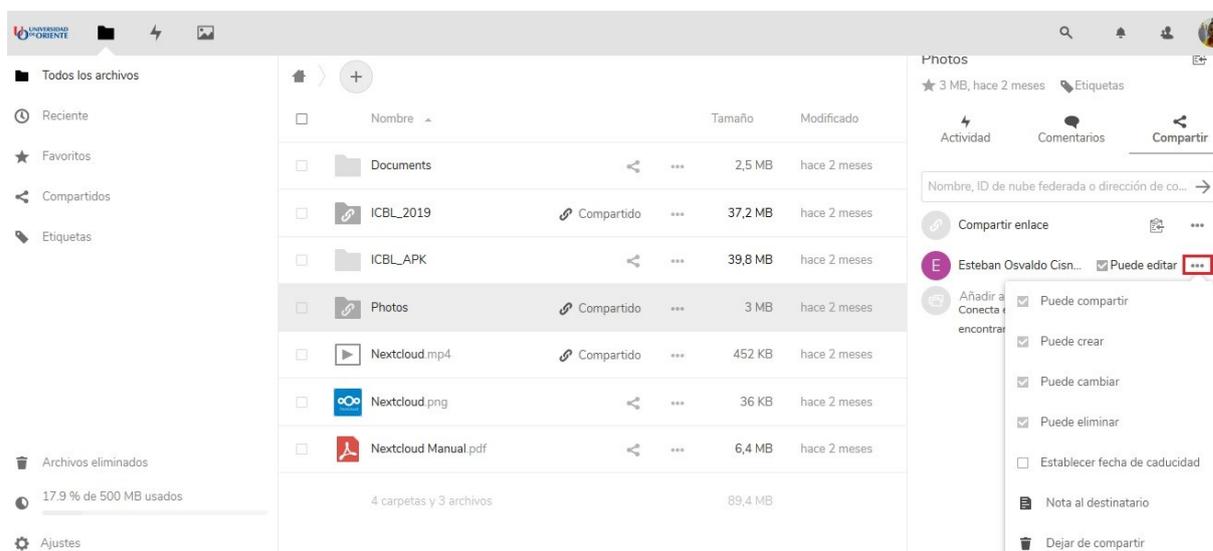


Compartir: Comparta el archivo o la carpeta con un grupo u otros usuarios y cree comparticiones públicas con hipervínculos. También puede ver con quién ya ha compartido y revocar acciones haciendo clic en el icono de la papelera. Al compartir, cuando empiece a escribir el nombre de usuario o grupo, NextCloud lo completará automáticamente. Así mismo puede enviar una notificación por correo electrónico del nuevo recurso compartido desde la pantalla de uso compartido.

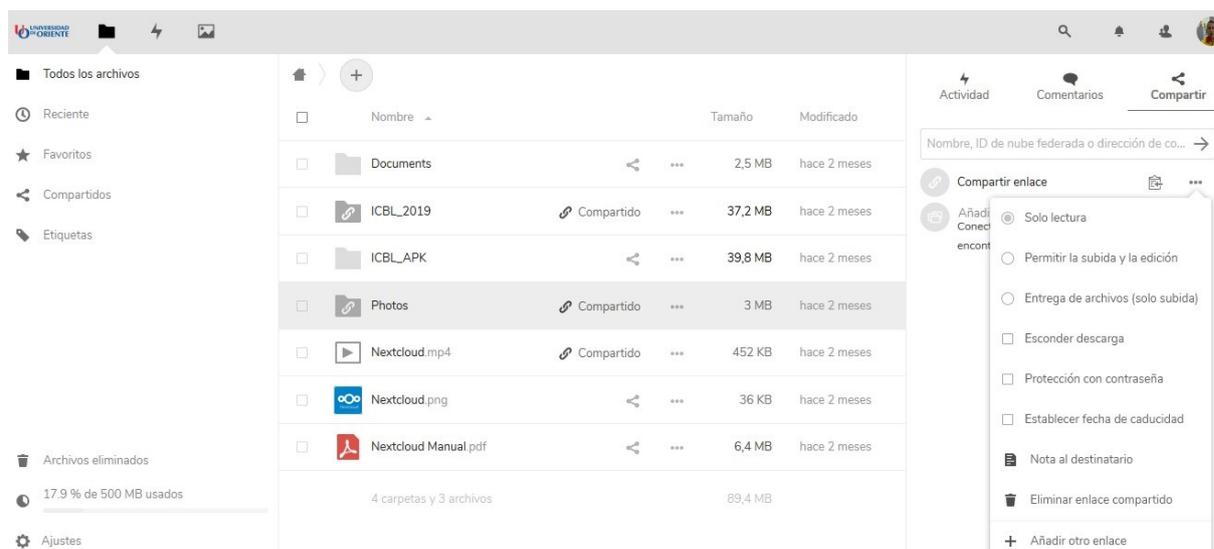


Tiene varios permisos de uso compartido:

- Puede compartir: Permite a los usuarios con los que comparte volver a compartir.
- Puede editar: Permite a los usuarios con los que comparte editar sus archivos compartidos y colaborar con la aplicación Documentos.
- Puede crear: Permite a los usuarios con los que comparte crear nuevos archivos y agregarlos al recurso compartido.
- Puede cambiar: Permite cargar una nueva versión de un archivo compartido y reemplazarlo.
- Puede eliminar: Permite a los usuarios con los que comparte eliminar archivos compartidos.

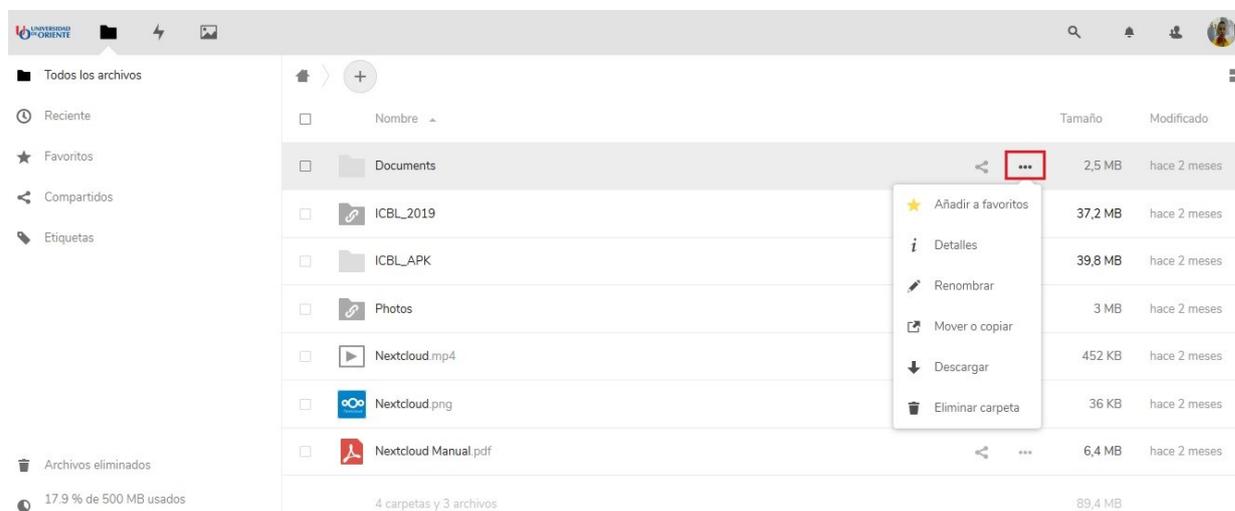


Permite, además, la protección con contraseña, establecer fecha de caducidad, esconder la descarga y añadir notas al destinatario.



Menú desplegable (tres puntos)

Muestra los detalles del archivo y le permite cambiar el nombre, mover otra carpeta, descargar o eliminar archivos.



Vista previa de archivos

Puede mostrar archivos de texto sin comprimir, archivos Open Document, videos y archivos de imagen en los visores incrustados de NextCloud haciendo clic en el nombre del archivo. Puede haber otros tipos de archivos que pueda previsualizar si su administrador de NextCloud los ha habilitado. Si NextCloud no puede mostrar un archivo, inicia un proceso de descarga del archivo en su equipo.

Navegando dentro de tu nube

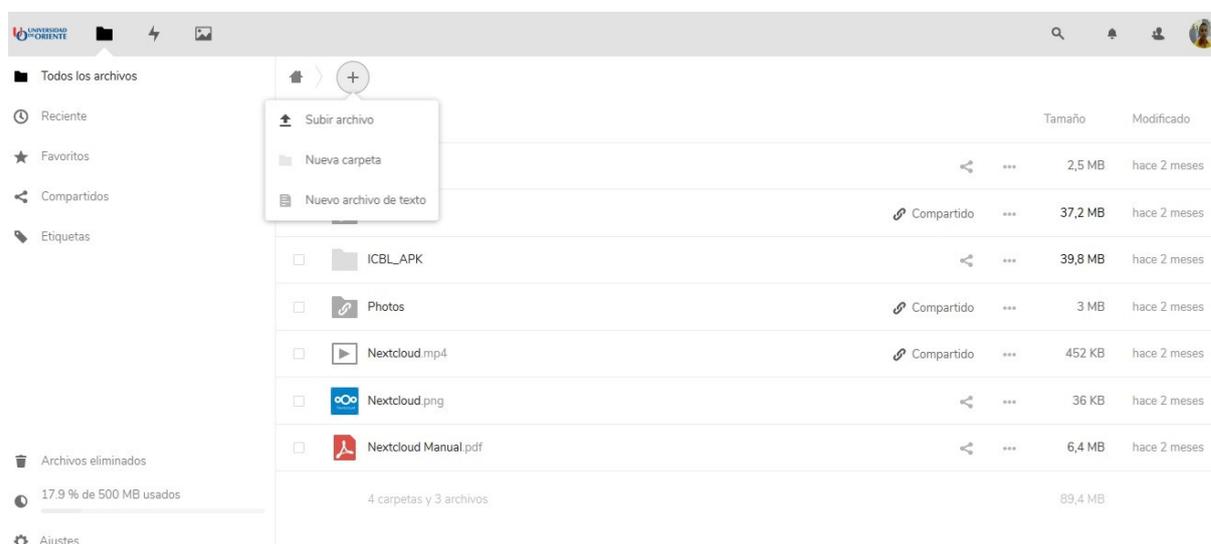
Navegar a través de las carpetas en NextCloud es tan simple como hacer clic en una carpeta para abrirlo y usar el botón de retroceso en su navegador para pasar a un nivel anterior. NextCloud también proporciona una barra de navegación en la parte superior del campo Archivos para una navegación rápida.

Iconos de estado en carpetas

Cualquier carpeta que se haya compartido está marcada con el icono de superposición compartida. Las acciones de enlace público están marcadas con un enlace de cadena. Las carpetas no compartidas están en blanco.

Creación o carga de archivos y directorios

Cargue o cree nuevos archivos o carpetas directamente en una carpeta de NextCloud haciendo clic en el botón Nuevo de la aplicación Archivos.



El botón **Nuevo** ofrece las siguientes opciones:

- **Flecha hacia arriba:** Suba archivos de su computadora a NextCloud. También puede cargar archivos arrastrándolos y soltándolos desde su administrador de archivos.
- **Archivo de texto:** Crea un nuevo archivo de texto plano y agrega el archivo a su carpeta actual.
- **Carpeta:** Crea una nueva carpeta en la carpeta actual.

Seleccionando Ficheros o Carpetas

Puede seleccionar uno o más archivos o carpetas haciendo clic en sus casillas de verificación. Para seleccionar todos los archivos del directorio actual, haga clic en la casilla situada en la parte superior de la lista de archivos.

Cuando selecciona varios archivos, puede eliminarlos todos o descargarlos como un archivo ZIP utilizando los botones Eliminar o Descargar que aparecen en la parte superior.

Filtrado de la vista Archivos

La barra lateral izquierda de la página Archivos contiene varios filtros para ordenar y administrar rápidamente sus archivos.

- **Todos los archivos:** La vista predeterminada, la cual muestra todos los archivos a los que tiene acceso.
- **Reciente:** Archivos usados recientemente.
- **Favoritos:** Archivos o carpetas marcados con la estrella amarilla.
- **Compartidos:** Seleccionando Compartidos se abren filtros más concretos entre los que encuentras:
 - **Compartido conmigo:** Muestra todos los archivos compartidos con usted por otro usuario o grupo.
 - **Compartido con otros:** Muestra todos los archivos que ha compartido con otros usuarios o grupos.
 - **Compartido por enlace:** Muestra todos los archivos que son compartidos por usted a través del enlace público.
 - **Recursos compartidos eliminados:** Recursos compartidos que has eliminado.
- **Etiquetas:** Filtros por etiquetas.

Cómo mover archivos

Puede mover archivos y carpetas arrastrándolos y soltándolos en cualquier directorio, así mismo también puede seleccionar «Mover» en el menú desplegable del archivo.

Nota: Acerca de **NextCloud Desktop** (*versión de escritorio*) y **NextCloud en Smartphones** (*versión para dispositivos móviles*)

De igual manera podemos mantener nuestros archivos continuamente sincronizados con la herramienta NextCloud Desktop en el ordenador, y con la aplicación de NextCloud en Smartphones. Ambas permiten conectarse a su servidor NextCloud, podemos realizar cualquier tarea y mantener el contenido de esas carpetas sincronizado con nuestro servidor de NextCloud. De esa manera siempre tendremos nuestros últimos archivos con nosotros donde sea que estemos.

NextCloud Desktop:

Para **conectar** nuestra cuenta de NextCloud con NextCloud Desktop tendremos que **descargar** el programa del siguiente **enlace:** <https://nextcloud.com/install/#install-clients>

Escogeremos nuestro sistema operativo e **instalaremos** el programa. Completaremos todos los campos para iniciar sesión en NextCloud Desktop y estaremos listos para trabajar con él.

NextCloud en smartphones:

Para utilizar NextCloud en Android y iOS **descargaremos** la siguiente aplicación en **Android**:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.nextcloud.client> y en **iOS**:

<https://itunes.apple.com/us/app/nextcloud/id1125420102?mt=8> o podemos buscarla manualmente en el buscador de nuestro **Play Store / App Store** con la palabra **NextCloud**, a ambas herramientas le dedicaremos un próximo manual.

Hasta aquí este manual.

Referencias consultadas para la realización de este manual:

<https://nextcloud.com/>

<https://www.akirah.es/nextcloud/>

<https://www.drivemeca.com/nextcloud-espanol-tutorial/>